

CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA FRIULANA
D.P.G.R. 0204/Pres. dd. 22.10.2014 in B.U.R. n. 45 del 05.11.2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE

emessa in data 02.02.2017

N. 026/p/17

Oggetto: Integrazione parco stampanti e fotocopiatrici multifunzione: delibera a contrarre.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che con D.P.G.R. 0204/Pres.dd. 22.10.2014 pubblicato sul BUR n. 45 dd.05.11.2014, in attuazione dell'art. 2 ter L.R. 28/02, è stato costituito il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana;

CONSIDERATO che il Consorzio è ente pubblico economico ai sensi della L.R. 28/02 e svolge attività nel settore della bonifica ed irrigazione quale strumento indispensabile alla difesa e conservazione del suolo, alla tutela delle risorse idriche, alla regolazione delle acque, alla salvaguardia dell'ambiente, del territorio agricolo e del paesaggio rurale così come previsto dalle vigenti leggi statali, regionali e dallo statuto consortile;

RICHIAMATO il provvedimento del Consiglio dei Delegati n. 46/c/16 dd. 30.11.2016 con cui il Consorzio ha approvato il Bilancio di Previsione per il 2017;

RICORDATA la competenza della Deputazione Amministrativa sugli atti, ai sensi dell'articolo 14, comma 3, lettere n) dello Statuto, che dispone: *"Spetta in particolare alla Deputazione: n) deliberare sugli acquisti e sulle alienazioni di beni mobili, ivi compresi quelli registrati, sulle acquisizioni di beni e servizi, sugli approvvigionamenti, nonché sul conferimento di incarichi professionali"*;

ATTESO che, per l'espletamento delle proprie attività della sede e degli uffici decentrati, l'ente necessita di diverse fotocopiatrici e stampanti multifunzione;

TENUTO CONTO

- della eterogeneità della dotazione proveniente dai cessati consorzi, dovuta alla compresenza di dispositivi già in uso a seguito di a) contratti di locazione operativa vigenti (scadenze: dic2017 e genn2018) + costo copia e di b) dispositivi in proprietà già oggetto di contratti a puro costo copia, ora scaduti);
- della vetustà di alcune fotocopiatrici multifunzione e del grado di usura delle stesse, nonché della presunta vita utile residua;
- del monitoraggio in corso sull'intensità di utilizzo delle strumentazioni in uso e del relativo costo annuale di gestione attuale - come rilevato nel primo anno di attività del nuovo soggetto giuridico - e stimabile per gli anni futuri;

CONSIDERATO che il recente accorpamento degli uffici nella sede unica di Viale Europa Unita 141 in Udine pone le basi per l'attivazione futura di un nuovo contratto per il servizio di cui in argomento, che tenga conto delle mutate condizioni d'uso e dei mutati fabbisogni d'opera degli uffici e del personale, come configurabili a seguito dell'avvenuta fusione;

EVIDENZIATO che si rende necessario integrare la dotazione attualmente in uso:

- presso il primo piano della sede di Via Europa Unita 141 in Udine di un fotocopiatore multifunzione a servizio degli uffici (Area Amministrativa e Direzione Generale);
- presso il secondo piano della sede di Via Europa Unita 141 in Udine di un fotocopiatore multifunzione a servizio degli uffici (Settore Manutenzione ed esercizio impianti e Settore Difesa dell'Ambiente e tutela del Territorio);
- presso l'ufficio decentrato di Aquileia, posto al servizio dei consorziati della cd. "Zona Bassa Orientale", a seguito di un guasto sul dispositivo attualmente in uso;

RICORDATO che, al fine di contenere la spesa corrente, si provvede a riutilizzare, ove possibile, i dispositivi di proprietà già in dotazione ad integrazione di quelli oggetto di contratti di noleggio e costo copia in corso di vigenza;

RITENUTO di diversificare la dotazione attuale per completare la ricognizione in corso, finalizzata alla identificazione dei fabbisogni quantitativi e qualitativi annuali da porre quale base di richieste da presentare alle Ditte future concorrenti;

VALUTATO di inserire in tali contesti n.2 dispositivi stampanti/multifunzioni, a costo copia puro, fino al 31.01.2018, ad integrazione e/o in sostituzione di quelli attualmente utilizzati, in attesa del completamento dei lavori di sgombero degli uffici di via Cussignacco e di ristrutturazione e riqualificazione della sede di Viale Europa Unita 141, nonché in attesa della scadenza dei termini dei vigenti contratti di servizio che, come sopra accennato, rispondono a moduli organizzativi precedenti alla fusione e non sono più rispondenti alla mutata organizzazione;

RITENUTO opportuno fissare l'importo massimo per l'espletamento dei servizi di cui in argomento in € 2.000,00, IVA inclusa;

CONSIDERATO che la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lettera a) e 37 D.lgs. n. 50/2016 mediante acquisizione di preventivi di offerta;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 in merito al Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, ed in particolare dell'art. 36, comma 2 lett. a) che stabilisce che per lavori, servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto;

RICORDATI i principi di cui all'art.36 D. Lgs. 50/2016 di: economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento, rotazione;

CONSIDERATO che gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali;

VISTE le linee guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 dd. 26.10.2016 ed in particolare il punto 3) "Affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 e ritenuto di aver assolto con il presente

provvedimento agli obblighi di motivazione, ai criteri di selezione e scelta del contraente previsti nell'atto sopra indicato;

VISTO il Regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, approvato con provvedimenti del Consiglio dei Delegati n° 9/c/15 dd. 30.10.2015, esecutivo ai sensi di legge e ritenuto che l'affidamento sopra indicato si conforma alle disposizioni nello stesso contenute;

RAVVISATA l'urgenza di dare avvio alla procedura di affidamento, in quanto:

- le operazioni di l'ufficio decentrato posto nel capannone di Aquileia è attualmente sprovvisto di dispositivi;
- il secondo piano necessita dell'immediata integrazione dei dispositivi presenti;

RITENUTO, pertanto, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le ragioni sopra esposte;

VISTO l'art. 22 - 4° comma L.R. 28/02;

VISTO l'art. 14 comma 3, lett. m) e y) e l'art. 17 comma 2 lett. j) dello Statuto consortile con i poteri della Deputazione Amministrativa

DELIBERA

- di approvare e autorizzare l'affidamento dell'incarico per l'acquisizione di n.2 dispositivi stampanti/multifunzioni, a costo copia puro, fino al 31.01.2018, ad integrazione e/o in sostituzione di quelli attualmente utilizzati, in attesa del completamento dei lavori di sgombero degli uffici di via Cussignacco e di ristrutturazione e riqualificazione della sede unica di Viale Europa Unita 141, nonché in attesa della scadenza dei termini dei contratti di servizio vigenti, mediante affidamento diretto, mediante acquisizione di preventivi di offerta, dando atto dei seguenti elementi essenziali:
 - l'oggetto del contratto è costituito dal noleggio con costo copia puro di n.2 unità stampanti/fotocopiatrici multifunzione;
 - l'importo complessivo dei servizi è pari a € 2.000,00 (duemila) IVA inclusa;
 - la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata;
 - l'acquisizione del richiamato servizio è da effettuarsi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n.50/2016, mediante Trattativa Diretta, senza previa pubblicazione di bando di gara, previo esame dei requisiti di carattere generale (art.80 D.Lgs.50/2016) e con il criterio del prezzo più basso;
- di precisare che i servizi sopra indicati dovranno essere acquisiti per il periodo massimo di un anno, finalizzati all'utilizzo razionale dei dispositivi già in dotazione e di proprietà e ad integrazione di quelli oggetto di contratti vigenti validi fino a dicembre 2017 e gennaio 2018, al fine di contenere la spesa complessiva e di addivenire alla determinazione delle condizioni di negoziazione per l'assegnazione futura di un nuovo contratto di servizio;
- di nominare il dott. Luca Urban quale Responsabile Unico del Procedimento;
- di procedere alla relativa sottoscrizione e a tutti gli atti inerenti e conseguenti necessari per l'operatività del contratto di cui in argomento;

- di impegnare la spesa complessiva di € 2.000,00 al cap. 24 *“Manutenzione e noleggio mobili e strumentazioni d’ufficio”* del Bilancio di previsione dell’esercizio 2017, ove la stessa trova capienza;
- di sottoporre la presente delibera alla ratifica della Deputazione Amministrativa nella sua riunione immediatamente successiva.
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo trattandosi di atto assunto per le motivate ragioni d’urgenza esposte in premessa.

IL SEGRETARIO
f.to Massimo Canali

IL PRESIDENTE
f.to Rosanna Clocchiatti

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

L'IMPIEGATO RESPONSABILE ATTESTA

ai sensi e per gli effetti del Regolamento recante criteri e modalità per la pubblicazione degli atti dei Consorzi di bonifica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 22 co.1 della L.R. 28/2002 (Decreto Presidente Regione Friuli Venezia Giulia n.165/2016 dd.06/09/2016 pubblicato sul BUR n.38 dd.21.09.2016)

CHE la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo consortile il 07.02.2017 in copia integrale o con le modalità di cui all'art. 5, 3° e 4° comma del Regolamento;
- è stata affissa all'Albo consortile ilcon le modalità di cui all'art. 5, 2° comma del Regolamento;
- è rimasta affissa all'Albo consortile per sette gg. consecutivi fino al 14.02.2017;
- è stata trasmessa, con lettera prot. n. in data alla Direzione centrale attività produttive commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali per il controllo preventivo di legittimità ai sensi degli artt. 22 e 23 L.R. 28/02 in quanto provvedimento rientrante fra quelli sottoindicati e previsti all'art. 23 - 1° comma
 - a) i bilanci preventivi e le relative variazioni;
 - b) il conto consuntivo;
 - c) lo statuto consortile;
 - d) i provvedimenti con cui viene disposta la partecipazione, l'acquisizione o la costituzione di società esterne;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(dr. Armando Di Nardo)

ESECUTIVITA'

IL SEGRETARIO ATTESTA

ai sensi e per gli effetti del Regolamento recante criteri e modalità per la pubblicazione degli atti dei Consorzi di bonifica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 22 co.1 della L.R. 28/2002 (Decreto Presidente Regione Friuli Venezia Giulia n.165/2016 dd.06/09/2016 pubblicato sul BUR n.38 dd.21.09.2016)

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15.02.2017

- per avvenuta pubblicazione non rientrando la stessa fra quelle soggette a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 22 - 2° comma L.R. 28/02;
- per decorrenza dei termini previsti dall'art. 23 - 2° comma lett. a) L.R. 28/02 senza che la Giunta Regionale ne abbia disposto l'annullamento;
- per approvazione della Giunta Regionale delle legittimità dell'atto disposta con provvedimento n. del così come disposto dall'art. 23 - 2° comma L.R. 28/02;

CHE la presente deliberazione è stata annullata dalla Direzione centrale attività produttive commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali con nota del pervenuta al Consorzio il

IL SEGRETARIO
(dr.ing. Massimo Canali)